

Merkblatt Prüfungen und Prüfungsvorleistungen 2012 der AFT interaktiv Gbr gültig ab 01.01.2012

Dieses Merkblatt basiert auf die Prüfungs- und Ausbildungsordnung des Bzt e.V. (veröffentlicht unter www.bzt-ev.de)

Prüfungsvorleistungen

6 Wochen (42 Tage / es zählt der Poststempel) vor der Prüfung muss per Post geschickt werden:

1. die Teilnahmebescheinigungen aller absolvierten Theoriekurse
2. die Teilnahmebescheinigungen aller absolvierten Praxisseminare
3. das vollständige Berichtsheft
4. die Zeugnisse und Bescheinigungen der abgelegten Teil- und Zwischenprüfungen (siehe Anlage A)
5. die Facharbeit in gebundener Form und zweifacher Ausführung. (siehe Anlage B)

Der Versand erfolgt an das Büro der AFT interaktiv GBR:
Sabine Bruns, Fehrenbruch 7, 27446 Anderlingen

Nach Posteingang verschicken wir eine Eingangsbestätigung per Email, die bitte ausgedruckt und aufbewahren

Prüfungsablauf

Die Prüfungsgebühr in Höhe von 180,00 Euro wird am Prüfungstag in bar bezahlt.
Wer die Prüfungsgebühr nicht mit bringt, kann von der Prüfung ausgeschlossen werden.

Jeder Prüfungsteil wird von mindestens 2 Prüfern unter Einbeziehung des BZT - Beisitzers bewertet.

Die Prüfung besteht aus 5 Teilen:

Facharbeit (einzureichen vor der Prüfung - siehe oben)

Schriftlich: MC-Test (100 Fragen) und Fachaufsatz (Dauer jeweils 120 Minuten)
Praktisch: Technikprüfung und Praxisfall-Prüfung (Dauer jeweils 30 Minuten)

Die Bewertung richtet sich nach der Prüfungsordnung des BZT e.V. (siehe www.bzt-ev.de)

Wer eine Ausbildung zum Hunde- bzw. Pferdephysiotherapeut macht, wird praktisch entsprechend an Hund oder Pferd geprüft.

Wer eine Ausbildung zum Tierphysiotherapeuten macht entscheidet per Losverfahren, mit welchen Tieren die Prüfungsteile absolviert werden.

Bei bestandener Prüfung erhält der Teilnehmer ein Zeugnis der AFT interaktiv GBR und ein Zertifikat des BZT e.V.

Die Vergabe der Zeugnisse und Urkunden findet im Anschluss an die Prüfung statt.

Wer einen oder mehrere Prüfungsteile nicht bestanden hat, kann diese Teilprüfung in einer Frist von 12 Monaten wiederholen. Prüfungstermine werden bei der Schulleitung erfragt.

Wer den Prüfungsteil nicht innerhalb von 12 Monaten wiederholt hat, muss die gesamte Prüfung neu absolvieren.

Die Gebühren für Wiederholungsteile ist am Prüfungstag (bzw. bei erneutem Einreichen der Facharbeit per Überweisung an die AFT interaktiv Gbr) zu bezahlen.

Pro Prüfungsteil: 50,00 Euro

Anlage A: Prüfungsliste der AFT interaktiv Gbr

Anlage B: die Regularien zur Erstellung der Facharbeit

Anlage A

Prüfungsliste der AFT interaktiv GBR zum Studiengang Tierphysiotherapie HR®

Prüfung	Inhalte	intern / Extern
Zertifikat 1	schriftl. abzulegen per Email Inhalt: die Kurse A01 - A09	intern AFT
Zertifikat 2	schriftl. abzulegen per Email Inhalt: die Kurse A10 - A18	intern AFT
Zertifikat 3	schriftl. abzulegen per Email Inhalt: die Kurse A22 - A25 und B02, B03	intern AFT
Zertifikat Anatomie	NEU ab 2012 Zischenprüfung Anatomie, schriftliche Prüfung, 100 Fragen zur Anatomie, persönliche Anwesenheit	intern AFT
Zertifikat 4	Zwischenprüfung Pferd - Zertifikat Basisausbildung Pferdemasseur schriftlich und mündlich, Inhalt: alle A -Kurse, B04, B06, B09, B11 und Praxis P00, P01, P03 P05 persönliche Anwesenheit!	intern AFT
Zertifikat 5	Zwischenprüfung Hund - Zertifikat Basisausbildung Hundemasseur schriftl. und mündlich, Inhalt: alle A-Kurse, B05, B07, B08, B10 und Praxis P00, P02, P04 persönliche Anwesenheit!	intern AFT
Zertifikat 6	schriftl. abzulegen per Email Inhalt: die Kurse C01 - C06	intern AFT
Zertifikat 7	schriftl. abzulegen per Email Inhalt: die Kurse C08 - C10	intern AFT
Zertifikat 8	schriftl. abzulegen während der Praxisteilnahme Inhalt: der Kurs P06	intern AFT
Zertifikat 9	schriftl. abzulegen während der Praxisteilnahme Inhalt: der Kurs P05 und P07	intern AFT
Zertifikat 10	schriftlich abzulegen während der Praxisteilnahme Inhalt: C11, D03 - D07, P07 bzw. PR- S7	intern AFT
Abschluss- prüfung	Tierphysiotherapie HR bzw. Hundephysiotherapeut / Pferdephysiotherapeut alle Kurse und Seminare	intern und extern begleitet vom BZT

Anlage B

Die Regularien der Erstellung einer Facharbeit - mit den relevanten Elementen aus der Prüfungsordnung des BZT e.V.

Vor Erstellung der Arbeit:

Das Thema und die Inhalte der Facharbeit werden vor Erstellen der Arbeit der fachlichen Leitung der AFT interaktiv GBR schriftlich (per Email) vorgestellt. Die Schulleitung genehmigt dann das Thema. Diese Genehmigung wird per Email erteilt und sollte unbedingt ausgedruckt und aufbewahrt werden. Es werden nur Facharbeiten angenommen, deren Themen vorher genehmigt wurden.

Die Richtlinien zur Erstellung der Facharbeit:

1. Der Umfang der Facharbeit sollte zwischen minimal 25 und maximal 60 Seiten liegen. Eingefügte Bilder zählen als maximal 4 Seiten.
2. Die Facharbeit besteht aus Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Textteil, Literaturverzeichnis und der Ehrenwörtlichen Erklärung. Die Seitenzählung der Arbeit beginnt mit dem Deckblatt. Das Deckblatt der Facharbeit kann frei gestaltet werden. Es muss enthalten: den Titel der Facharbeit und den Namen des Prüflings. Die zweite Seite enthält den Namen und die Adresse des Prüflings, den Namen der Schule, Angabe des Faches/Moduls und das Abgabedatum. Das Inhaltsverzeichnis enthält die Gliederungsstruktur der Facharbeit mit Angaben der Seitenzahl des jeweiligen Kapitelbeginns. Die Gliederungsstruktur kann entweder alphanumerisch: I., A., 1., a., aa. (nicht mehr als 5 Ebenen) oder dekadisch (Dezimal) sein: 1., 1.1, 1.1.1 ... 2.1.4.1 etc. (nicht mehr als 4 Ebenen) Die wesentlichen Bestandteile des Textteiles der Facharbeit sind: Seite 2
 - Einleitung (erkenntnisleitende Fragen/Hypothesen),
 - Hauptteil (strukturierte Ausarbeitung des gelesenen bzw. beobachteten Materials),
 - Schluss (Ergebnisse zusammenfassen, Eingangsfragen beantworten, evtl. Verbesserungsvorschläge, persönliche Meinung).
3. Alle direkten Zitate müssen im Text als solche kenntlich gemacht werden, entweder mit Fußnoten oder in den Text integriert (am Schluss des Satzes/Absatzes in Klammern). Anzugeben sind der Autor, Titel, Erscheinungsjahr, Seite. Direkte Zitate müssen in Anführungszeichen gesetzt werden. Indirekte Zitate müssen nicht als solche kenntlich gemacht werden, müssen aber wie direkte Zitate nachgewiesen werden.
Werden aus dem Internet Textpassagen oder Bilder verwendet muss der vollständige link angegeben und vom jeweiligen Seitenbetreiber eine Genehmigung per Email zur Nutzung des Materials mit im Anhang der Arbeit abgeheftet sein.
4. Das Literaturverzeichnis ist alphabetisch nach Autoren- bzw. Herausgebernamen zu ordnen. Ist kein Autoren-/Hrsg.-Name vorhanden, dann ist der Beitrag mit seinem Titelanfang alphabetisch einzuordnen. Elektronische Quellen (Webseiten, CD-ROMs) sind in das Literaturverzeichnis zu integrieren.
5. Eine Ehrenwörtliche Erklärung mit dem Wortlaut:
"Hiermit erkläre ich gemäß der Prüfungsordnung, dass ich die vorliegende Arbeit mit dem Titel XXX selbständig verfasst, noch nicht anderweitig für Prüfungszwecke vorgelegt, keine anderen als die angegebenen Quellen oder Hilfsmittel benutzt sowie wörtliche und sinngemäße Zitate als solche gekennzeichnet habe.
Ort, Datum, Unterschrift"
ist der Facharbeit beizufügen.
6. Formatierung der Arbeit
Schriftart: Arial und/oder Times New Roman. Schriftgröße: Normaler Text (Fließtext) Arial 10, Times New Roman 11. Überschriften Arial 12, Times New Roman 14. Rand: links Lochrand von 2,5 bis 3 cm, rechts Korrekturrand von 4 bis 4,5 cm Zeilenabstand: 1,5 Zeilen (anderthalbzeilig).